



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 1380 /

RENAICO, 03 de Octubre de 2011.-

V I S T O S :

- a) Las necesidades del servicio.
- b) Las solicitudes emitidas por las diferentes unidades de esta Municipalidad.
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase a los funcionarios que se indican para que durante el mes de Octubre del 2011 efectúe trabajo extraordinario en sus respectivos departamentos de acuerdo con las necesidades detalladas a continuación:

NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
1.- CRISTIAN SANHUEZA GONZALEZ Administrador	ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none">• Visitas a terreno• Reuniones en la comuna y fuera de ella.
2.- M^o BEATRIZ PALACIOS FERREIRA Jefe Dpto. Desarrollo Comunitario	D.D.C	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo Programas Sociales• Asesoría de Organizaciones Comunitarias, funcionales y territoriales• Reuniones y Visitas a Terreno• Anulación y/o desvinculación, ficha de protección social.
3.- PATRICIA GONZALEZ SALGADO Encargada de Vivienda y Protección Civil	D.D.C	<ul style="list-style-type: none">• Visitas en terreno Programa Manos a la Obra.• Entrega de Materiales Programa Manos a la Obra 3.• Revisión Programa Manos a la Obra 1.
4.- JEANNETTE ZERENE PAVEZ Encargada SUF, SAP Digitación Ficha Protección Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Programa SUF, SAP, Módulo Ficha de Protección Social.• Revisión y Registros S.A.P Urbano y Rural.
5.- MARIA ANGELICA OLIVA JARA Encuestadora	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Ficha de Protección Social.
6.- LUZ HENRIQUEZ ORELLANA Secretaria D.D.C.	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Archivo de Documentación.• Trabajo de acuerdo a actividades del Departamento.

7.- ERICA NAVARRETE MUÑOZ Asistente Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"> • No Tiene
8.- ALEJANDRO OLATE BRAVO Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos con retroexcavadora en lugares Rurales y Urbanos.
9.- EDUARDO ESPINOZA RIVERO Auxiliar – Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir vehículos. • Colocar alarma a Municipalidad.
10.- RAMON MARIN VASQUEZ Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Terreno Sectores Rurales y Urbanos.
11.- LEONGILDO PEÑA MEDINA Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.
12.- JOSE MUÑOZ CEA Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos. • Traslado de Personas e Instituciones a diferentes actividades fuera de la comuna.
13.- RICARDO CID GUERRERO Auxiliar	ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno, sectores rurales y urbanos
14.- JOSE LOPEZ MARIANGEL Chofer	ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado funcionarios • Traslado alcaldesa a diferentes actividades publicas, tanto en la comuna, como en otras
15.- JOSE LASTRA SOTO Auxiliar	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.
16.- HECTOR MUÑOZ VALDEBENITO Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Funcionarios fuera de la comuna. • Traslado a Instituciones a distintas actividades. • Reuniones Jefes de Servicio fuera de la comuna.
17.- EZZIO CASTAGNOLI VIDAL Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Instituciones a distintas actividades. • Traslado de agua a sectores rurales.
18.- LUIS CARRILLO MENDOZA Auxiliar	ADMINISTRACION	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a funcionarios fuera de la comuna • Traslado a instituciones a distintas actividades • Reuniones jefes de servicio fuera de la comuna
19.- EDUARDO SANCHEZ MORALES Auxiliar - Chofer	ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de áridos sectores rurales y urbanos.
20.- GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA Secretario Municipal	SEC. MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de actas del honorable Concejo Municipal • Constitución de Organizaciones Comunitarias • Coordinación general de actividades relacionadas con el cargo.
21.- MERCEDES SEGUEL CONEJEROS Oficina de Partes	SEC. MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Constitución de Organizaciones comunitarias con el Secretario Municipal. • Entrega de ayudas Sociales en terreno con la Srta. Alcaldesa. • Apoyo en inauguración de ramadas

		fiestas patrias.
22.- MARIA INES PACHECO CEA Control Municipal	CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Trimestral Municipal, Educación y Salud. • Reuniones de Comité Técnico. • Registro Nacional de entidades públicas
23.- GUILLERMO FLORES BUSTAMANTE Jefe Secplan	SECPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y Supervisar Proyectos P.M.U. FRIL • Traspaso FNDR, Especificaciones técnicas, bases administrativas, licitaciones y observaciones a proyectos antes mencionados. • Salidas a terreno en la comuna y fuera de ella.
24.- VERONICA GALLEGOS ALVEAL Jefa Depto. de Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre y Cuadratura de Informe Contabilidad Gubernamental mes de Septiembre 2011 Municipalidad y Departamento de Educación. • Rendiciones de Proyectos FNDR, DIGEDER, SENCE, FOSIS. • Rendición Proyectos PMU. • Elaboración Presupuesto Municipal
25.- SONIA ZAMBRANO SOTO Encargada de Remuneraciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Calculo de Remuneraciones de personal y programas.
26.- SUSANA TOBAR ZURITA Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura de Informe Contable mes de Septiembre 2011 (Contabilización Egresos). • Apoyo en contabilización Finanzas Daem.
27.- JORGE CHANQUEY PURAN Tesorero municipal	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura y cierre mes de Septiembre 2011 Municipalidad y Departamento de Educación.
28.- ELVIRA HENRIQUEZ CARRILLO Encargada de renta y patentes.	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Patentes Comerciales • Permiso de Circulación
29.- VIVIANNE CIFUENTES RIFFO Jefa Depto. de Obra	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas a Terreno. • Proyectos. • Reuniones.
30.- ALFREDO CERDA MUÑOZ Administrativo	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión Proyectos P.M.U. • Efectuar carga de Combustible a vehículos municipales.
31.- DOLLY MERINO INOSTROZA Administrativo	D.O.M	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución y Rendición proyectos P.M.U. • Cargar combustible a vehículos Municipales.

32.- GASTON TRINCADO JIMENEZ Encargado transparencia	SEC. MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar, revisar y estructurar la información recibida de los diferentes departamentos Municipales para subir los contenidos a la Web.
33.- PATRICIA OBREQUE PACHECO Encargada Cultura	CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión • Talleres • Actividades Varias.

2.- El trabajo efectivamente desarrollado será determinado por el Registro del Reloj Control, el cual deberá contar con la aprobación del respectivo Jefe de Departamento dentro de los primeros cinco días del mes siguiente para su correspondiente compensación.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.



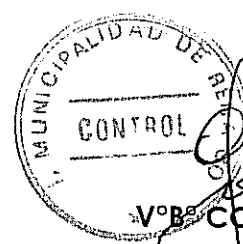

GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL

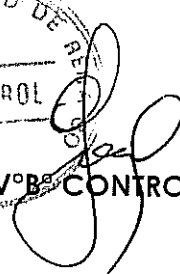



ISABEL IVONNE MORALES URR
ALCALDESA


IIMU/GCHS/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Secretaría Municipal
- Encargada de Control




VºBº CONTROL



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 1693 /

RENAICO, 03 de Octubre de 2011.-

V I S T O S:


- a) El Acuerdo N° 109 de fecha 13 de Diciembre de 2010, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 29 de fecha 15 de Diciembre de 2010, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2011.
- c) Decreto Alcaldicio Exento Varios N° 1265 de fecha 03 de Agosto de 2011 Carta Renuncia de la Srta. Doris Hidalgo Araneda.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **MARIA PILAR VENTURELLI BENEDETTI**, a contar del 03 de Octubre hasta el 31 de Diciembre de 2011, quien prestara servicios como Encargada de Biblioredes en Biblioteca de Villa Tijeral.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL



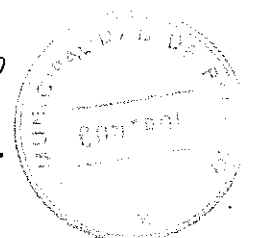
ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado


VºBº CONTROL





I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 1700 /

RENAICO, 04 de Octubre de 2011.-

VISTOS: a) Las necesidades del servicio.

b) La Ley N° 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.

c) El Memorandum N° 266 de fecha 29 de Septiembre de 2011, Programa Municipal de la Discapacidad.

d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Asígnese a contar del día 29 de Septiembre de 2011, a la Sra. **PATRICIA GONZALEZ SALGADO**, cedula de identidad N° 08.894.830-0, escalafón Técnico, grado 14°, para cumplir funciones de Encargada del Programa Municipal de la Discapacidad.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL

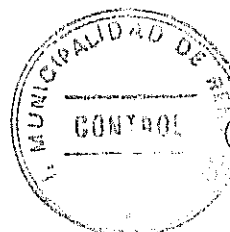


ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/cgv.

Distribución:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Expediente Personal
- Interesado



VºBº CONTROL



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 1710 /

RENAICO, 06 de Octubre de 2011.-

V I S T O S:

- a) El Acuerdo N° 109 de fecha 13 de Diciembre de 2010, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 29 de fecha 15 de Diciembre de 2010, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2011.
- c) Ficha Licitación N° 3907 – 38 – L111, Programa Municipal Protección a la Familia, Infancia y Adolescencia.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **SOLEDAD ANDREA PAREDES CIFUENTES**, a contar del 07 de Octubre al 31 de Diciembre de 2011, quien prestara servicios en el Programa Municipal protección a la Familia, infancia y adolescencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL



ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado

VºBº CONTROL



MUNICIPALIDAD DE RENAICO
FINANZAS

DECRETO ALCADICIO

EXENTO PERSONAL N° 1454 /

RENAICO, 12 de Octubre de 2011.

V I S T O S:

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 1380 de fecha 03 de Octubre de 2011, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Octubre.
- c) La Solicitud de la Señora Dolly Merino Inostroza, de fecha 11 de Octubre de 2011.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase permiso en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha a la Señora **DOLLY MERINO INOSTROZA**, Escalafón Administrativos, Grado 18°, para el día de hoy, a contar de las 14.30 hrs.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.




GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL




ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/jss.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado


VºBº CONTROL





MUNICIPALIDAD DE RENAICO
FINANZAS

DECRETO ALCADICIO

EXENTO PERSONAL N° 1455/

RENAICO, 12 de Octubre de 2011.

VISTOS:

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 1380 de fecha 03 de Octubre de 2011, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Octubre.
- c) La Solicitud de la Señora Verónica Gallegos Alveal, de fecha 12 de Octubre de 2011.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase permiso en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha a la Señora **VERONICA GALLEGOS ALVEAL**, Escalafón Jefaturas, Grado 11°, para el día Jueves 13 de octubre de 2011, desde las 14:30 horas.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL



ISABEL IVONNE MORALES URRÁ
ALCALDESA


IIMU/GCHS/VGA/jss.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado


V°B° CONTROL




I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 1744/

RENAICO, 13 de Octubre de 2011.

VISTOS:

- a) La Convocatoria de Curso de Capacitación "**Fuentes de Financiamiento para Proyectos Comunes**".
- b) Acuerdo N° 88 de Fecha 03 de octubre de 2011.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorízase la asistencia al Curso de Capacitación "**Fuentes de Financiamiento para Proyectos Comunes**" dictado por Consultora Desarrollo, en la ciudad de Santiago, los días 19, 20 y 21 de Octubre de 2011, al que asistirán los siguientes Concejales:

- Patricio Belmar Fuentes.
- Pedro Carrasco Gutiérrez.
- Elcira Morales Velásquez
- Armando Otarola Urrea.
- Carla Sierra Beltrán.
- Edgardo Sierra Neira.

2.- Cancélese la suma de \$250.000.- (Doscientos mil pesos.-) por participante correspondiente a dicha inscripción, además de viáticos y pasajes correspondientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,



GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIA MUNICIPAL

IIMU/GCHS/VGA/cgv

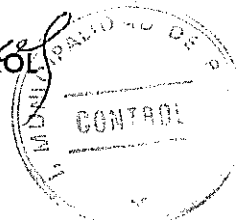
DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal.
- Oficina de Partes.
- Copia Expediente.



ISABEL YVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

VºBº CONTROL





DECRETO ALCALDICIO
EXENTO DE PERSONAL N° 1458 /

RENAICO, 14 de Octubre de 2011.

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 29 de fecha 15 de Diciembre de 2010, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2011.
- c) El Art. 69 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) La Ley N° 18.695 y sus modificaciones posteriores Orgánica Constitucional de Municipalidades.

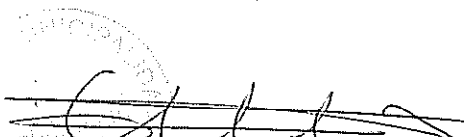
DECRETO


- 1.- Efectuase descuento correspondiente a atraso del mes de Septiembre de 2011, a los siguientes funcionarios según detalle adjunto:

NOMBRE FUNCIONARIO	GRADO	HORAS ATRASO
Mercedes Seguel Conejeros	18°	1
Sonia Zambrano Soto	14°	2
Veronica Gallegos	11°	1
Susana Tobar Zurita	18°	2
Dolly Merino Inostroza	18°	1
Alfredo Cerda Muñoz	15°	1
María Pacheco Cea	10°	1
Luis Carrillo Mendoza	17°	1
Cristian Sanhueza	10°	1

- 2.- Realícese descuento de la Remuneración del Mes de Octubre de 2011.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IMU/GCHS/VGA/jss.

DISTRIBUCION:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente

V°B° CONTROL





MUNICIPALIDAD DE RENAICO
FINANZAS

DECRETO ALCADICIO

EXENTO PERSONAL N° 1462/

RENAICO, 14 de Octubre de 2011.


V I S T O S:

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 1380 de fecha 03 de Octubre de 2011, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Octubre.
- c) La Solicitud de la Señora Jaqueline Medina Inostroza, de fecha 06 de Octubre de 2011.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase permiso en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha a la Señora **JAQUELINE MEDINA INOSTROZA**, Escalafón Administrativos, Grado 17° para el día Viernes 07 de Octubre de 2011 desde las 12.00 hrs.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



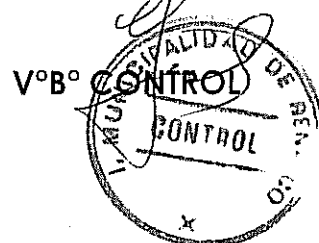
GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
*** SECRETARIO MUNICIPAL**

IIMU/GCHS/VGA/jss.
DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado



ISABEL IVONNE MORALES URR
ALCALDESA


VºBº CONTROL
CONTROL



MUNICIPALIDAD DE RENAICO
FINANZAS

DECRETO ALCADICIO

EXENTO PERSONAL N° 1463/

RENAICO, 14 de Octubre de 2011.


V I S T O S:

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 1380 de fecha 03 de Octubre de 2011, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Octubre.
- c) La Solicitud de Don Héctor Muñoz Valdebenito, de fecha 13 de Octubre de 2011.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorízase permiso en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha a Don **HECTOR MUÑOZ VALDEBENITO**, Escalafón Auxiliares, Grado 17°, para el día Viernes 14 de octubre de 2011.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL


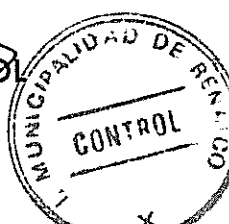


ISABEL-IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/jss.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado


VºBº CONTROL




MUNICIPALIDAD DE RENAICO
FINANZAS

DECRETO ALCADICIO
EXENTO PERSONAL N° 1472 /
RENAICO, 17 de Octubre de 2011.

V I S T O S:

- a) El Informe de Horas Extraordinarias.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 1380 de fecha 03 de Octubre de 2011, que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales Mes de Octubre.
- c) La Solicitud de la Señora Carmen Cuevas Carrasco, de fecha 17 de Septiembre de 2011.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase permiso en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha a la Señorita **CARMEN CUEVAS CARRASCO**, Escalafón Auxiliares, Grado 19°, para el día Martes 18 de octubre de 2011.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



GUSTAVO CHÁVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL

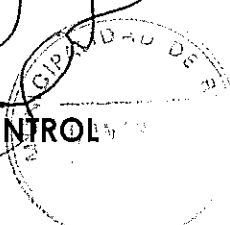


ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

IIMU/GCHS/VGA/jss.
DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado

VºBº CONTROL





I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCADICIO N° 326 /

RENAICO, 17 de Octubre de 2011.-

V I S T O S:


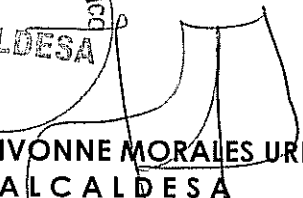
- a) La Ley N° 18.883 de 1989, Art. 4° del Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales.
- b) El Acuerdo N° 109 de fecha 13 de Diciembre de 2010 del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.
- c) El Decreto Alcaldicio N° 29 de fecha 15 de Diciembre de 2010, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2011.
- d) El Decreto Alcaldicio N° 34 de fecha 07 de Marzo de 2011, que aprueba el Contrato a Honorarios.
- e) Renuncia Voluntaria de fecha 14 de Octubre de 2011.
- f) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


DECRETO

1.- Póngase término al Contrato a Honorario del Sr. **FRANCISCO JAVIER RUBILAR PEÑA**, C. I. N° 15.981.195-6, a contar del 14 de Octubre de 2011.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.


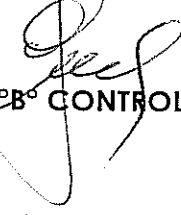

GUSTAVO CHÁVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL



ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA


IIMU/GCHS/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Contraloría IX Región (3)
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Expediente Personal
- Interesado



CONTROL



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 1826/

RENAICO, 27 de Octubre de 2011.

V I S T O S:

- a) El Acuerdo N° 109 de fecha 13 de Diciembre de 2010, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 29 de fecha 15 de Diciembre de 2010, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2011.
- c) El Decreto Alcaldicio Exento N° 15 de fecha 03 de Enero de 2011, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- d) Renuncia de fecha 26 de Octubre de 2011.
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de la Sra. **FLOR VERGARA FREIRE**, a contar del 27 de Octubre de 2011.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.




GUSTAVO CHAVEZ SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/GCHS/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado




ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

VºBº CONTROL

